Частное общеобразовательное учреждение

«ЛИЦЕЙ КЛАССИЧЕСКОГО ЭЛИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Лицей КЭО»
Протокол от «05»октября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «5» 10 2015 г. № 7
Директор ЧОУ «Лицей КЭО»
_____ **Логунова Н.В.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
Частного общеобразовательного учреждения «Лицей классического элитарного образования»

Ростов-на-Дону
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедрах Частного общеобразовательного учреждения «Лицей классического элитарного образования» «(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (п.20, ст. 28), Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Лицей классического элитарного образования» и является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность кафедр Частного общеобразовательного учреждения «Лицей классического элитарного образования» (далее – Лицей).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Лицея, объединяющим учителей по предметам или образовательным областям, педагогов дополнительного образования.

1.3. Кафедра реализует подходы к стратегии развития образовательного процесса, разрабатываемые Педагогическим советом Лицея, осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам, программам дополнительного образования.

1.4. Кафедра объединяет смежные или родственные учебные предметы, курсы. Кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Количество кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем задач, и утверждается приказом директора Лицея.

1.7. Общее руководство работой кафедр, её координацию осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

1.8. Деятельность кафедр основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с основными образовательными программами Лицея.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы кафедры определяются его членами в соответствии с целями и задачами Лицея и утверждаются Педагогическим советом лицея.

1.10. Работа кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, по внедрению инновационных образовательных технологий, по применению и разработке эффективных систем контроля знаний обучающихся и

систем оценки качества образования, по проведению исследований приоритетных проблем образовательного процесса.

1.11. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также Уставом и локальными нормативными правовыми актами Лицея, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи деятельности кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса развития и формирования личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность кафедры направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников, постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы.
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных технологий, методов и приемов педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности с учетом вариативности;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение и распространение передового инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Лицея.
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

III. Содержание и основные формы деятельности кафедры

3.1. Содержание деятельности кафедры:

- организует изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

- осуществляет планирование и анализ методической работы в рамках методической кафедры и на общелицейском уровне;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- осуществляет анализ и контроль образовательной деятельности педагогов;
- обеспечивает отбор необходимых для учебного процесса программно-методических комплексов;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы, участвует в общелицейских мероприятиях по методической работе.
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу учителей по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- готовит необходимые отчёты в рамках внутрилицейского контроля качества образования и плана работы Лицея.

3.2. Основные формы деятельности кафедры:

- заседания кафедры по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам внедрения в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий, методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество;
- другие.

IV. Порядок работы кафедры

4.1. Возглавляет кафедру заведующий, назначаемый директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры и заместителем директора лицея по учебной и воспитательной работе.

4.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебной и воспитательной работе и утверждается Педагогическим советом Лицея. План работы кафедры составляется, исходя из плана работы Лицея.

4.3. Заседания кафедры проводятся не реже двух раз в полугодие, в соответствие с планом работы кафедры.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы заседаний подписываются заведующим кафедрой.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания приглашаются их заведующие (учителя).

4.6. Контроль за деятельностью кафедр осуществляется директором лицея, его заместителем по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами работы Лицея и внутрилицейского контроля качества образования.

V. Документация кафедры

5.1. В состав основных документов кафедры входят:

5.1.1.Приказ директора лицея о создании кафедры и назначении на должность руководителя кафедры.

5.1.2. Положение о кафедре.

5.1.3. План работы кафедры на текущий учебный год.

5.1.4. Отчет о работе кафедры за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы кафедры;
- самого существенного и ценного опыта кафедры и отдельных педагогических работников;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
- анализа проведения открытых уроков, мероприятий;
- итогов взаимопосещения;
- причин неудач в работе кафедры и отдельных педагогических работников (если таковые имелись).

5.1.5. Тема научно-методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.1.6. Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

5.1.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками.

5.1.8. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в кафедры.

5.1.9. Протоколы заседаний кафедры.

5.1.10. График прохождения аттестации учителей кафедры на текущий учебный год.

5.1.11. Перспективный план повышения квалификации учителей кафедры.

5.1.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогическими работниками кафедры.

5.1.13. Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.

5.1.14. Результаты внутрилицейского контроля качества образования, диагностики.

5.2.Отчет о работе кафедры за прошедший учебный год и перспективный план работы кафедры на следующий учебный год представляется заведующим кафедры в конце учебного года заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

VI. Права, обязанности и ответственность членов кафедры.

6.1. Заведующий кафедрой:

- планирует работу и предоставляет план работы кафедры на учебный год в указанные сроки;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ, тестов, срезов;

- контролирует проведение заседаний и совещаний кафедры и подписывает протоколы заседаний;
- участвует в работе экспертных групп;
- предоставляет анализ результатов деятельности и отчеты о работе кафедры в указанные сроки;
- выдвигает от кафедры учителей для участия в различных профессиональных конкурсах и т.д.;
- ставит вопрос перед администрацией Лицея о поощрении учителей кафедры за результативность образовательного процесса, за активное участие в экспериментальной деятельности;

6.2. Каждый член кафедры имеет право:

- вносить предложения руководству Лицея по распределению учебной нагрузки;
- вносить предложения в планирование работы Лицея;
- выдвигать предложения о совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном учителями кафедры;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

6.3. Каждый учитель Лицея должен являться членом одной из кафедр и обязан:

- участвовать в заседаниях, совещаниях, практических семинарах и других формах работы кафедры;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- соблюдать педагогическую этику;
- активно участвовать в разработках открытых уроков, внеучебных мероприятий;
- нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану кафедры.

6.4. Каждый член кафедры несёт ответственность:

- за соблюдение Устава Лицея, выполнение образовательных программ, локальных нормативных правовых актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена кафедры;
- за качество и своевременность принятых кафедрой решений;
- за выполнение плана работы кафедры на учебный год.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.