Частное общеобразовательное учреждение

«ЛИЦЕЙ КЛАССИЧЕСКОГО ЭЛИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Лицей КЭО»
Протокол от «12» марта 2024 г. №5
Приказ от «19» марта 2024 г. №692

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н. В. Логунова
(подпись)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в частное общеобразовательное учреждение «Лицей классического элитарного образования»

Ростов-на-Дону
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Частное общеобразовательное учреждение «Лицей классического элитарного образования» (далее – «Правила») разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан Частное общеобразовательное учреждение «Лицей классического элитарного образования» (далее – ЧОУ «Лицей КЭО», лицей) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 28.04.2003 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (в ред. от 07.10.2023);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.07.2022 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240;
- Уставом ЧОУ «Лицей КЭО».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – граждане, дети) на образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение по общеобразовательным программам в ЧОУ «Лицей КЭО» проводится на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам соответствующего уровня на общедоступной основе и принципе равных условий приема для всех поступающих.

1.5. При приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 19 марта текущего года до момента заполнения свободных мест.

1.8. При приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» администрация лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в лицей

2.1. ЧОУ «Лицей КЭО» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Количество и наполняемость классов в ЧОУ «Лицей КЭО» зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20).

2.3. Прием граждан в ЧОУ «Лицей КЭО» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Прием обучающихся в классы на уровне среднего общего образования

3.1. В ЧОУ «Лицей КЭО» для получения среднего общего образования принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании и

желающие получить среднее общее образование, при условии наличия мест для обучения в образовательном учреждении.

3.2. Прием документов производится с 20 июня текущего года.

3.3. При приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения возможно проведение индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора при приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся», (приказ Минобразования Ростовской области от 14.02.2014 № 60) и соответствующим локальным нормативным актом лицея.

IV. Прием обучающихся в классы на уровне начального и основного общего образования

4.1. В ЧОУ «Лицей КЭО» для получения начального и основного общего образования принимаются дети, желающие получить начальное и основное общее образование в данной образовательной организации.

4.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель лицея вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании рекомендации психолого-педагогической службы.
Прием документов на программы начального образования производится с 01 апреля текущего года, на программы основного общего образования - с 01 июня текущего года.

4.3. При приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» для получения начального и основного общего образования возможно проведение индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора при приеме в ЧОУ «Лицей КЭО» для получения начального и основного общего образования осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся», (приказ Минобразования Ростовской области от 14.02.2014 № 60) и соответствующим локальным нормативным актом лицея.

V. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в ЧОУ «Лицей КЭО» в течение учебного года

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в других образовательных учреждениях, прибывающие в ЧОУ «Лицей КЭО» в течение учебного года, принимаются только при наличии свободных мест по результатам индивидуального отбора и зачисляются в лицей в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу

соответствующего уровня на основании:
– заявления родителей (законных представителей);
– оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
– личного дела обучающегося;
– аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).
– справки об обучении (периоде обучения), содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных учреждений без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в ЧОУ «Лицей КЭО» в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки обучающегося в месячный срок.
5.3. Зачисление обучающегося в ЧОУ «Лицей КЭО» оформляется приказом директора лицея. Справка о зачислении обучающегося в ЧОУ «Лицей КЭО» в обязательном порядке направляется в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией ЧОУ «Лицей КЭО», регулируются учредителем.

VII. Заключительные положения.

7.1. Правила приема в ЧОУ «Лицей КЭО» действуют с момента их утверждения до принятия новых правил.
7.2. Изменения и дополнения в Правила приема вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования, и (или) по решению Педагогического совета лицея, администрации лицея; обсуждаются на заседаниях Педагогического совета лицея и утверждаются приказом директора лицея.