



**Частное общеобразовательное учреждение**

**«ЛИЦЕЙ КЛАССИЧЕСКОГО ЭЛИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ЧОУ «Лицей КЭО»  
Протокол от «25» ноября 2016 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от «19» декабря 2016г. № 155  
Директор ЧОУ «Лицей КЭО»



**Логунова Н.В.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления обучающихся  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Лицей классического элитарного  
образования»**

**Ростов-на-Дону**

**2016**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Лицей классического элитарного образования» (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода отчисления обучающихся и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.14 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Лицей КЭО».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ЧОУ «Лицей КЭО»

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ЧОУ «Лицей КЭО» (далее – Лицей) в части перевода и отчисления обучающихся.

## **II. Перевод обучающихся в другой класс «группу» параллели.**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется из одного класса в другой в течение учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую)

переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался, при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся

2.3. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Лицея персонально в отношении каждого обучающегося.

### **III. Перевод обучающегося в следующий класс.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Лицея с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

### **IV. Перевод обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

4.1. Перевод обучающихся Лицея в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее: принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации Лицея полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления образованием города Ростова-на-Дону для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются к директору Лицея с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея в трехдневный срок издает

приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.3. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Лицея.

4.3.4. Указанные в пункте 4.3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.5. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ЧОУ «Лицей КЭО».

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности ЧОУ «Лицей КЭО» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.4.1. О предстоящем переводе ЧОУ «Лицей КЭО» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ЧОУ «Лицей КЭО» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ЧОУ «Лицей КЭО» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении ЧОУ «Лицей КЭО» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ЧОУ «Лицей КЭО» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ЧОУ «Лицей КЭО» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих

информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4.3. ЧОУ «Лицей КЭО» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ЧОУ «Лицей КЭО», а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4.4. После получения соответствующих письменных согласий на перевод в принимающую организацию, директор ЧОУ «Лицей КЭО» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.4.5. ЧОУ «Лицей КЭО» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ЧОУ «Лицей КЭО», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

## **V. Отчисление обучающегося**

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Основанием отчисления обучающегося из Лицея является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- получение обучающимся основного общего образования (завершение обучения по образовательной программе основного общего образования);
- получение обучающимся среднего общего образования (завершение обучения по образовательной программе среднего общего образования);
- направление учредителя (уполномоченного органа);
- вступившее в силу решение суда;



- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из Лицея для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. При отчислении обучающегося из Лицея родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

5.6. При отчислении обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личная карта (личное дело) обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

5.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Лицея.

5.8. По решению Педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование ЧОУ «Лицей КЭО».

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Лицей обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013 N 185.

5.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся в Лицее в течение пяти лет.

5.14. Лицей осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и несет ответственность за организацию учёта движения обучающихся.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.